

**SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "SANTA CHIARA"  
CONGREGAZIONE FIGLIE DI GESU'**

Via Santa Chiara, 10 – 22100 COMO

☎ 031 520360 - Fax 031 521635

E-mail: primaria@collegiosantachiara.it

**DICHIARAZIONE RIEPILOGATIVA ADEMPIMENTI Legge 23 luglio 2021, n. 106  
(DECRETO LEGGE SOSTEGNI BIS)**

L'istituzione autonoma scolastica paritaria Scuola Primaria "Congregazione Figlie di Gesù – Santa Chiara" sita in Como, Via Santa Chiara, 10, Codice meccanografico CO1E012006 rende pubblico attraverso il proprio sito web [www.collegiosantachiara.it](http://www.collegiosantachiara.it)

Ente Gestore: Congregazione delle Figlie di Gesù  
Via San Cosimo N°3 - 37121, Verona  
C.F. 80002170233 - P.I. 00722410230

- a) L'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma:  
**Vedi organigramma allegato.**
- b) Le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato:
- c) **Nell'anno scolastico 2020-2021 NON vi sono stati incarichi di collaborazione o consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica.**
- d) Il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza:  
**Retribuzione ed oneri riflessi al personale anno 2020: € 301.167,96**  
**Tasso di assenza: 6%**
- e) I dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato:  
**Organizzazione interna:**  
- N. 1 Coordinatrice con insegnamento  
- **N. 1 Docente a tempo determinato**  
- N. 8 Docenti a tempo indeterminato  
- **N. 1 Personale non docente a tempo determinato**  
- N. 3 Personale non docente a tempo indeterminato  
- N. 1 Personale di segreteria a tempo indeterminato  
- N. 1 Personale amministrativo a tempo indeterminato  
- N. 2 Personale ATA a tempo indeterminato
- f) I documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo:  
**Il bilancio della Congregazione è pubblicato sul sito, la rendicontazione relativa alla scuola Primaria è conservata presso la segreteria della scuola.**
- g) Le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio:  
**La scuola è proprietaria dell'immobile.**

Il Gestore

**Laura Robolini**

*Laura Robolini*

