SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PARITARIA "S. CHIARA"
Via Muggiò, 81 – 22100 Como

REGOLAMENTO DEL DOCENTE

1. Alle 7.55 si trova in classe per accogliere gli alunni;
2. si impegna a vigilare affinché gli alunni rispettino le quanto indicato nel documento "Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di Sars – CoV – 2";
3. segna sul registro di classe gli assenti del giorno. Controlla e annota ritardi e giustificazioni di assenze;
4. controlla che i ragazzi abbiano un aspetto curato e abiti rispettosi dell'ambiente;
5. al cambio dell'ora, velocemente si reca nella classe dove ha lezione;
6. sorveglia attentamente gli alunni durante gli spostamenti da un'aula all'altra, durante i momenti di ricreazione e le uscite programmate e autorizzate;
7. si impegna affinché i ragazzi rispettino i compagni, gli insegnanti, il personale della scuola, **qualunque persona sia presente nell'ambiente scolastico;**
8. informa i ragazzi che ad ogni comportamento negativo o danno arrecato è commisurata una sanzione disciplinare o anche economica alla quale dovranno far fronte (vedi Patto educativo e Regolamento risarcimento danni);
9. al termine delle lezioni accompagna la classe in sala mensa e/o all'uscita;
10. è a disposizione dei genitori per un'ora settimanale nei tempi e nei modi stabiliti per il ricevimento (previo appuntamento);
11. ascolta, dialoga, informa, motiva l'alunno allo studio e lo valuta in modo trasparente;
12. qualora un genitore facesse richiesta scritta di visionare un compito o una verifica del/la proprio/a figlio/a, provvederà a trasmetterne fotocopia.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PARITARIA "S. CHIARA"
Via Muggiò, 81 – 22100 Como

REGOLAMENTO DELL'ALUNNO

1. Al suono della campana deve trovarsi nella propria classe. I ritardi compromettono lo svolgimento regolare della 1ª ora di lezione;

2. ogni **ritardo va giustificato**;

3. al termine delle lezioni (ore 13.45) o del doposcuola (ore 16.00), lascerà l'Istituto. Se rimane **oltre l'orario stabilito** deve notificarlo alla Preside;

4. le assenze vanno giustificate sul libretto personale, seguendo le avvertenze riportate in copertina;

5. per eventuali **permessi di entrata o uscita fuori orario**, deve essere in possesso di richiesta adeguatamente motivata sul libretto personale dalla famiglia e autorizzata dalla Preside. Per **assentarsi dal doposcuola** è sufficiente l'autorizzazione scritta **sul diario**, firmata dal Genitore e dall'Insegnante incaricato;

6. durante gli intervalli (ore 9.50 e ore 11.50) o nella pausa prima del doposcuola o di attività extrascolastiche (ore 14.30) non può rimanere in aula senza l'Insegnante, né uscire dall'Istituto.Si dovrà recare negli spazi dedicati.

7. è **assolutamente vietato** portare i cellulari all'interno della Scuola. Chi per motivi personali ne avesse necessità, deve lasciarlo spento dal momento dell'ingresso a quello dell'uscita, e fare richiesta scritta alla Preside. I cellulari verranno depositati, all'ingresso a scuola, in apposito contenitore presso Economato, e ritirati al momento dell'uscita.
   La non osservanza di questa norma prevede il ritiro del cellulare e la riconsegna esclusivamente al genitore.
   È consentito telefonare ai familiari solo in caso di effettiva necessità, previo permesso della Preside;

8. al cambio dell'Insegnante rimane in aula al proprio banco;

9. negli spostamenti da un ambiente all'altro mantiene ordine**;**

10. per lo svolgimento regolare delle attività scolastiche programmate, deve **essere in possesso del materiale necessario.**

Tel. 031520360 – Fax 031521635 E-mail : collegio.santachiara@virgilio.it
www.collegiosantachiara.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PARITARIA "S. CHIARA"
Via Muggiò, 81 – 22100 Como

REGOLAMENTO DEL GENITORE

1. Ha cura che il proprio figlio entri in orario a scuola;
2. sul libretto, in caso di assenze, di entrata o uscita fuori orario, compila e firma la giustificazione;
3. controlla che il proprio figlio si rechi a scuola curato nella persona e **con un abbigliamento consono al luogo e alle attività da svolgere** (all'occorrenza tuta da ginnastica);
4. controlla che il proprio figlio esegua i compiti assegnati per casa e si impegna al colloquio congli insegnanti nelle ore fissate e comunicate;
5. non gli è consentito, una volta iniziate le lezioni, portare o far pervenire quaderni, libri o altromateriale dimenticato dal proprio figlio;
6. collabora con gli insegnanti per il superamento delle difficoltà che il figlio dovesse eventualmente incontrare;
7. qualora un/a ragazzo/a avesse necessità di recarsi in bagno spesso, il genitore provvederà a presentare certificazione medica appropriata;
8. la scuola chiederà una sanzione disciplinare o un risarcimento economico per comportamentiscorretti o danni che il ragazzo potrà arrecare a persone o cose (vedi Patto Educativo e Regolamento risarcimento danni);
9. all'entrata e all'uscita degli alunni avrà cura di non ostacolare le vie d'accesso (anche pedonali),di evitare soste prolungate nel piazzale della scuola, di prestare molta attenzione ai bambini durante le operazioni di manovra, di rispettare l'ambiente.

Tel. 031520360 – Fax 031521635 E-mail : collegio.santachiara@virgilio.it
www.collegiosantachiara.it

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PARITARIA "S. CHIARA"
Via Muggiò, 81 – 22100 Como

REGOLAMENTO RISARCIMENTO DANNI

PREMESSA

È affermato il principio che il rispetto dei beni comuni (locali, arredi ed attrezzature della scuola)è dovere civico e che il danno e lo spreco si configurano come forma di violenza e di inciviltà. Alfine di assicurare un luogo di lavoro accogliente e dignitoso, si stabiliscono i seguenti

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

1. Chiunque venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti dei locali, arredi ed attrezzature è tenuto a risarcire il danno. In caso che il responsabile o i responsabili non vengano individuati, sarà la classe, come gruppo sociale ad assumere l'onere del risarcimento, e ciò relativamente agli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica.
2. È compito dell'Ente Gestore fare la stima dei danni verificatisi, e comunicare per lettera agli studenti interessati ed ai loro genitori la richiesta di relativo risarcimento.
3. Il Coordinatore all'inizio dell'anno scolastico prende in carico gli arredi della classe e provvede a segnalare danni e rotture alla presidenza. Lo stesso dicasi per i responsabili delle aule specialistiche e per "gli incaricati" degli ambienti comuni.
4. L'accettazione di questo Regolamento avverrà all'inizio di ogni anno e sarà formalizzata con la firma del Genitore nell'apposito modulo allegato. Sarà cura della Scuola presentare all'inizio di ogni anno il Regolamento agli alunni.

Tel. 031520360 – Fax 031521635 E-mail : collegio.santachiara@virgilio.it
www.collegiosantachiara.it

REGOLAMENTO DELLE LEZIONI DI ATTIVITA DIDATTICA SPORTIVA

1) PALESTRA

La frequenza alle lezioni di attività motoria e sportiva è obbligatoria.

- Gli alunni che per motivi di salute non possono partecipare alle lezioni (per un periodo superiore a due settimane consecutive, anche solo limitatamente ad alcune attività) devono richiedere l'esonero dall'attività alla Preside, tuttavia devono essere presenti alla lezione. La domanda deve essere sottoscritta dal Genitore e alla stessa deve essere allegato il certificato medico.
- Gli alunni devono portare una borsa contenente le scarpe ginniche da indossare prima dell'ingresso in palestra, la tuta da ginnastica e la maglietta della scuola. L'attività sportiva e l'accesso alla palestra è vietato senza le idonee scarpe.
- Gli alunni che si presenteranno alle lezioni senza l'adeguato abbigliamento non potranno partecipare alle attività.
- Durante le attività sportive è bene che l'alunno/a non porti con sé e non lasci incustoditi oggetti di valore (orologi, anelli, braccialetti, catenelle e orecchini...). Inoltre è invitato/a a porre particolare cura e attenzione nell'utilizzo di occhiali, lenti a contatto, apparecchi odontoiatrici, stampelle o ausili simili. **La scuola declina ogni responsabilità nel caso di eventuale danneggiamento o mancanza degli stessi.**

2) PISCINA

Al momento non sono previste attività di nuoto.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PARITARIA "S. CHIARA"
Via Muggiò, 81 – 22100 Como

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

I **provvedimenti disciplinari** hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al mantenimento di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

CRITERI REGOLATIVI:

Le sanzioni:

- sono sempre temporanee;
- tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio;
- devono essere ispirate al principio della responsabilizzazione personale e della riparazione del danno;
- vanno applicate dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni (giustificazioni).
- non possono influire sulla valutazione del profitto delle discipline ma sul comportamento.

- TIPI DI PROVVEDIMENTO:

A) AMMONIMENTO
(da parte dei DOCENTI)

→ RICHIAMO VERBALE
→ COMUNICAZIONE SCRITTA (DIARIO o VIA E MAIL)
→ COMUNICAZIONE SCRITTA SUL REGISTRO DI CLASSE
→ CONTATTO TELEFONICO

B) AMMONIMENTO
(da parte della PRESIDE)

→ RICHIAMO VERBALE
→ COMUNICAZIONE SCRITTA (DIARIO o VIA E MAIL)
→ CONTATTO TELEFONICO
→ CONVOCAZIONE dei GENITORI

C) ALLONTANAMENTO TEMPORANEO DALL'AULA (da parte dei DOCENTI)
(Si precisa che il docente mantiene la vigilanza dell'alunno e la piena responsabilità).

D) ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA
(per un **periodo non superiore a 15 giorni**)

Tale provvedimento viene disposto dal DIRIGENTE SCOLASTICO su delibera del Consiglio di

Classe convocato anche in seduta straordinaria, con la sola componente docente, previa convocazione

della famiglia.
Nei periodi di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e i suoi genitori per:

- valutare la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica;
- preparare il rientro a scuola.