



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 11** Modello organizzativo
- 12** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 13** Reti e Convenzioni attivate
- 14** Piano di formazione del personale docente
- 16** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

### SCUOLA DELL'INFANZIA

La nostra scuola è costituita da 2 Sezioni di Scuola dell'Infanzia con una Sezione Primavera. In particolar modo, quest'ultima è stata aperta nell'annualità scolastica tra il 2023 e il 2024 al fine di garantire una valida offerta formativa per le famiglie del territorio e, pertanto, incrementare i propri servizi educativi.

#### La sezione primavera

La Sezione Primavera è stata istituita dalla Legge n.296, art.1, comma 630 del 27 dicembre del 2006 ed è da intendere come ponte tra gli asili nido presenti sul territorio e la nostra scuola dell'infanzia. Infatti, accoglie bambini e bambine in età compresa tra i 24 e i 36 mesi e ha come finalità la formazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Inoltre, è pensato come servizio a sostegno delle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative.

Al centro del progetto educativo della nostra scuola è presente un'idea di "bambino/a protagonista" del proprio percorso di crescita e di sviluppo. Inoltre, vengono messi in primo piano i bisogni formativi e personali di ciascuno e sollecitati gli interessi di scoperta e di ricerca.

Sulla base di questa prospettiva pedagogica, il personale qualificato della nostra scuola offre:

- locali e spazi sicuri, funzionali e idonei alle esigenze dei bambini
- arredi e materiali adatti alle esperienze di relazione e di apprendimento
- continuità educativa e raccordo con i percorsi precedenti e successivi
- orario flessibile compreso tra le cinque e le otto ore giornaliere
- metodologie attive ed esperienziali

#### Gli spazi

Gli spazi adibiti alla sezione Primavera sono organizzati in modo da rispondere ai bisogni dei



bambini e sono strutturati in modo funzionale rispetto all'organizzazione e svolgimento delle attività. Inoltre, gli ambienti sono pensati nel rispetto del bisogno di sicurezza, di riconoscimento, di esplorazione e di scoperta che contraddistingue i bambini e le bambine di questa età. Infatti, verranno messi a disposizione materiali di diversa natura che potranno offrire loro esperienze utili alla loro crescita e al loro sviluppo.

La sezione è l'ambiente in cui vengono accolti i bambini ad inizio giornata, dove vengono condivisi i momenti di routine e svolte le attività didattiche. Le routine rappresentano un momento fondamentale per il bambino in quanto gli consente di riuscire a prevedere quello che accadrà durante la giornata e acquisire sicurezza.

L'aula viene suddivisa in diversi angoli tematici, come ad esempio:

- l'angolo morbido per la lettura, dove potersi rilassare per sfogliare qualche libro in autonomia o con le insegnanti;
- l'angolo delle costruzioni attrezzato per offrire la possibilità di inventare, produrre e costruire;
- l'angolo della cucina e della casa per favorire il gioco simbolico;
- l'angolo dei travasi e della manipolazione dove, attraverso il riempire, svuotare, mescolare, impastare, i bambini possono fare esperienza dei loro sensi;
- l'angolo della pittura che permette ai bambini di sperimentare varie tecniche, materiali e strumenti;
- l'angolo dei travestimenti, attrezzato per le esperienze di identificazione e assunzione di ruoli diversi, individuali o di piccolo gruppo.

### L'inserimento

L'inserimento è un momento molto delicato sia per il bambino sia per il genitore e per questo è necessario che avvenga in maniera graduale.

La gradualità dell'inserimento fa sì che i bambini possano conoscere l'ambiente con tranquillità, esplorare lo spazio, prender contatto con i giochi, creare un rapporto personale con l'adulto ed acquisire le prime regole della convivenza.

La presenza del genitore in sezione costituisce per il bambino la condizione per esplorare in modo



tranquillo lo spazio a sua disposizione. Però, col passare del tempo, sarà previsto un distacco graduale genitore-bambino, basato sulla diminuzione del tempo di permanenza del genitore, fino a lasciarlo per tutta la mattinata.

#### La continuità

Ogni servizio scolastico che abbia cura e attenzione del soggetto dà importanza alla continuità verticale e orizzontale. In particolar modo, si intende un'esperienza educativa continuativa non solo privilegiando il passaggio da un ciclo all'altro in termini burocratici, ma organizzando momenti di scambio fra le insegnanti ed educatrici di tutti gli ordini presenti, condividendo stili educativi e valori.

In particolar modo, la nostra scuola favorisce una continuità didattica che comprende un'ampia fascia d'età: dalla Sezione Primavera alla scuola primaria.

#### Proposte educative

Tra le finalità della sezione Primavera vi è quella di valorizzare lo sviluppo fisico e psichico del bambino, dando risposta ai suoi innati bisogni di socializzazione, crescita, apprendimento e scoperta, in un contesto che sia ricco di molteplici opportunità tra cui: manipolare, costruire, travasare, correre, strisciare, ecc., utilizzando materiali specifici con un approccio sia individuale che in piccolo o grande gruppo. Ogni anno le proposte didattiche verranno studiate in funzione dell'osservazione del gruppo dei bambini e delle loro necessità ed esse si svilupperanno in itinere per rispondere ai seguenti obiettivi generali:

- creare situazioni stimolanti e piacevoli nelle quali il bambino possa esprimere e accrescere le sue potenzialità
- aiutarlo ad esprimere e a prendere sempre più coscienza dei propri stati affettivi ed emotivi vivendoli in modo positivo e costruttivo
- favorire un incontro sereno con gli altri (bambini ed adulti)
- favorire l'acquisizione delle piccole regole che caratterizzano il vivere insieme
- sviluppare l'autonomia non solo a livello pratico, ma anche come conquista personale a livello emotivo-affettivo, arrivando al graduale abbandono dei vari oggetti transizionali tipici di questa fascia d'età (ciuccio, biberon, pupazzo, lenzuolino, ecc.).



SCUOLA PRIMARIA

CLASSI 1°, 2° 3°, 4°, 5°	N. 5, SEZIONE UNICA
TEMPO SCUOLA E PERIODO DIDATTICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:20 alle 12.30 e dalle ore 13.50 alle 15.50</li><li>• Quadrimestri</li><li>• 30 ore settimanali</li></ul>
ASSEMBLEE DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 o 2 per ogni classe</li></ul>
DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 docenti + coordinatrice</li></ul>
ATTIVITÀ CURRICOLARI SETTIMANALI PER OGNI CLASSE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Italiano 8 -7</li><li>• Storia 2</li><li>• Geografia 2</li><li>• Lingua inglese (curricolare) 2-3</li><li>• Inglese madrelingua 2</li><li>• Matematica 6</li><li>• Scienze e tecnologia 2</li><li>• Musica 2</li><li>• Arte e immagine 2</li><li>• Educazione fisica 2</li><li>• Religione cattolica 2</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educazione civica almeno 33 ore annue</li></ul> <p>Totale 30 unità orarie</p>
PRE-SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dalle ore 7.30</li></ul>

POST-SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dalle 16.00 alle 18.00 (per attività extrascolastiche o post scuola);</li></ul>
MENSA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio ristorazione esterno;</li></ul>
AMBIENTI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sala insegnanti/segreteria/presidenza/uffici amministrativi</li></ul>
AULE	<p>6 aule insegnamento curricolare dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale) con collegamento Wi-Fi ad Internet per uso didattico</p> <p>1 palestra</p> <p>locali per gli intervalli se non si può accedere fuori per maltempo</p> <p>1 sala mensa</p> <p>1 aula magna</p> <p>1 laboratorio informatica con 21 postazioni</p>
SPAZI ESTERNI	<p>Cortili</p>



	Giardino Campi da calcio-pallavolo
--	---------------------------------------

AREA COLLEGIALE	Collegio Docenti Consiglio d'Istituto in verticale (unico, comprensivo dei rispettivi membri per ogni livello di scuola: infanzia, primaria, secondaria di primo grado) Rappresentanti di Classe Assemblea di classe e generale con genitori
-----------------	---

Organizzazione uffici amministrativi della scuola primaria

AREA	Consiglio di Amministrazione: 1. Gestore-Legale rappresentante della Congregazione delle Figlie di Gesù; 2. Collaboratrice addetta all'assunzione del personale e Assistente amministrativo; 3. Segretaria.
------	--



GESTIONALE	
AREA DIREZIONALE	Coordinatrice didattica (dirigente scolastico) Personale ATA Responsabile della sicurezza Responsabile per la privacy Responsabile per il digitale Responsabile Personale addetto al servizio mensa e pulizia

Organizzazione ufficio segreteria della scuola primaria

Responsabile Ufficio / Personale ATA / Docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>· iscrizione alunni</li><li>· fascicolo e documenti alunni</li><li>· richiesta e trasmissione documenti</li><li>· rilascio nulla osta</li><li>· controllo verbali Collegio Docenti, Consiglio di Classe, Assemblee,</li><li>· Consiglio d'Istituto</li><li>· Gestione utenza e corrispondenza con famiglie</li><li>· Schede di valutazione e delle competenze, scrutini.</li></ul>
--	--



- Assenze e ritardi
- Controllo assolvimento obbligo scolastico
- Libri di testo
- Invio posta, circolari interne e archivio dell'area di competenza

La gestione è effettuata con i programmi in adozione o collegamento al sistema centrale



# Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:    Quadrimestri



## **Organizzazione**

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2025 - 2028

# **Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza**

## **Organizzazione uffici amministrativi**

---



## Reti e Convenzioni attivate



# Piano di formazione del personale docente

## Approfondimento

---

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento.

Si riconosce e si incentiverà la libera iniziativa dei docenti, da "riconduurre comunque a una dimensione professionale utili ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell'insegnamento"- nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale", la quale definisce la politica formativa di Istituto e di territorio, incentrata sui seguenti temi strategici:

- inclusione, disabilità, integrazione, competenze di cittadinanza globale;
- potenziamento delle competenze di base, con particolare riferimento alla lettura e alla comprensione e al metodo di studio, alle competenze logico-matematiche;
- competenze linguistiche;
- competenze digitali per l'innovazione didattica e metodologica;
- valutazione di sistema e miglioramento.

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni



professionali,  
accreditati presso il Ministero

- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni,  
autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge  
(Decreto Legislativo 81/2008)



# Piano di formazione del personale ATA